

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Tampereen seudun ammattiopiston käytössä olleen tarpeettoman irtaimiston poistaminen ja myynti**

**TRE:8647/02.07.02/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473, sähköposti: etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 868 7664, sähköposti: etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun käytöstä tarpeettomaksi jäänyt irtaimisto poistetaan ja myydään päätöksen liitteenä olevan luettelon mukaisesti.

Irtaimistosta saatu kauppahinta on yhteensä 94 756,16 euroa (sis. alv 24%).

Maksusuoritukset ovat saapuneet Tampereen kaupungin pankkitilille ja tuloutettu/tuloutetaan edelleen Tredun tulosityksiköille.

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredusta on vuoden 2021 aikana poistettu tarpeettomaksi jäänyttä irtaimistoa Tredun eri toimipisteistä.

Myytävästä irtaimistosta on pyydetty tarjouksia Kiertoa Oy:n ylläpitämällä Kiertonet.fi -internetsivustolla, joka on tarkoitettu julkisten organisaatioiden käytöstä poistettavan omaisuuden myyntiin. Luettelo Tredun käytöstä poistetusta ja myytävästä irtaimistosta on tämän päätöksen liitteenä. Myynnissä olleet, liitteessä mainitut tavarat myydään korkeimmat tarjoukset tehneille ostajille siinä kunnossa kuin ne myyntihetkellä ovat.

Myydyn irtaimiston kauppahinnat on laskutettu ostajilta Kiertoa Oy:n toimesta ja Kiertoa Oy on tilittänyt maksusuoritukset Tampereen kaupungin pankkitilille. Myyntihinnoista on vähennetty Kiertoa Oy:n veloittamat myyntikomissiot. Irtaimistosta saatu kauppahinta on yhteensä 94 756,16 euroa (sis. alv 24 %). Maksusuoritukset on tuloutettu /tuloutetaan Tredun tulosityksiköille.

Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä Dno (23.3.2016 TRE:1821/00.01.01/2016) Irtaimiston hallintaohje.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 1.11.2021 § 149. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.11.2021 alkaen.)

**Tiedoksi**

Ari Mäkitalo, Regina Blom, Virpi Siiranen, Tuula Grönfors, Raija Mäkelä, Jaana Pylkki, Seppo Nikkilä, Piritta Simonen

Liitteet:

1 Myynnit ja poistot 2021

**Allekirjoitus**

Johtaja Outi Kallioinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 5.1.2022 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 20.12.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

20.12.2021

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 370

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.